

東京都生協連 会議室利用申込書

申込日： 20 年 月 日

団体名			部署名	
フリガナ 担当者名		メール アドレス		
住所	〒			
TEL		FAX		

利用日時 ※	20 年 月 日 ()		時 分 ~ 時 00 分	
	準備・後片付けの時間を含みます			
	案内板へ表示する時間		時 分 ~ 時 分	
利用目的				
名称	(案内板に表示します)			
主催団体			利用人数	名
利用会議室数	1室・2室・3室	希望する会議室ある場合…		
備品利用	なし・プロジェクト・電子黒板・マイク	支払方法	銀行振込 ・ 当日現金払い	
東京都生協連への連絡事項				

- ・プロジェクト・電子黒板・マイクの貸し出しは有料になります。
- ・土日祝および夜間ご利用の場合のお支払方法は銀行振込のみとなります。
- ・振込先：中央労働金庫 本店営業部 [普通] 2301742 東京都生活協同組合連合会 (トウキョウトセイキョウレン)

東京都生協連使用欄

■ 利用許可書 兼 請求書 ■

- ・ 利用できます
- ・ 利用できません

以下料金をご請求いたします。銀行振込の場合は、利用日の2日前までにお振り込みください。

利用料金	室料：	会議室番号	1	2	3
	備品代：	支払方法	銀行振込 ・ 当日現金		
	消費税：	入金日	20 年 月 日		
	合計：				
東京都生協連からの連絡事項					

東京都生活協同組合連合会 管理・総務部
 〒164-0011 東京都中野区中央5丁目41番18号
 TEL 03-3383-7800 ・ FAX 03-3383-7840
 Mail:yoyaku@coop-toren.or.jp