

東京都生協連会館会議室 利用案内

2019年3月12日
東京都生活協同組合連合会

■利用できる団体

- ①東京都生協連の会員およびその関連団体
- ②東京都生協連と関係のある団体
- ③その他

■会議室利用料金（消費税別）

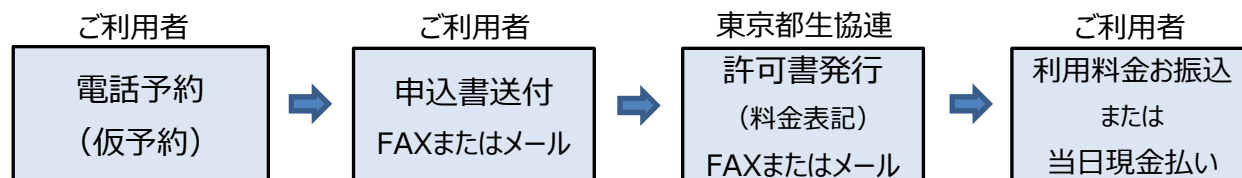
会議室番号	部屋数	人数目安	1時間あたり	午前	午後	全日	夜間
			9:00～21:00	9:00～13:00	13:00～17:00	9:00～17:00	17:00～21:00
1・2・3	1	24	2,000	6,000	7,000	12,000	6,000
1+2 2+3	2	68	4,000	12,000	14,000	24,000	12,000
1+2+3	3	110	6,000	18,000	21,000	36,000	18,000

- 注1) 1時間単位とします。
- 注2) ご利用時間には準備・片づけの時間が含まれます。時間を超過した場合は追加料金を申し受けます。
- 注3) 料金には別途消費税がかかります。

■備品貸出料金 申込受付順での貸出となります。その他利用できる備品、機器の詳細は別紙一覧表参照。

	プロジェクト	電子黒板	マイク
1回につき	1,000	1,000	300

■お申込み手順 利用日の3か月前の平日朝9時から申し込みできます。



- ① 3か月前になりましたら、電話で仮予約をお願いします（受付時間平日9時～17時）。
- ② 仮予約から1週間以内に、FAXまたはメールで利用申込書を送付してください。
- ③ 東京都生協連から料金を表記した利用許可書兼請求書を返送します。

申込先 ☎ 03-3383-7800 FAX 03-3383-7840 メール yoyaku@coop-toren.or.jp

■お支払方法

- ① 銀行振込……利用日2日前（金融機関2営業日前）までに利用料金を下記の指定口座へお振込みください。
夜間および土日祝ご利用の場合は、銀行振込でのお支払いをお願いいたします。
恐れ入りますが振込手数料はご負担ください。なお、銀行振込明細書をもって領収書の発行にかえさせていただきます。

金融機関：中央労働金庫 本店営業部 [普通] 2301742
口座名義：東京都生活協同組合連合会（トウキョウトセイキョウレン）

- ② 当日現金払い……利用開始前に、東京都生協連事務所でお支払いください。

申込先 ☎ 03-3383-7800

■キャンセル料について 取り消し・変更については電話で受け付けます。

- 利用日7日前～前日まで……利用料金の **50%**
- 利用日当日……利用料金の **100%**

※備品も含まれます。

■ 利用上の注意事項

1. 利用当日は東京都生協連事務所で受付の上、利用を開始して下さい。
2. 利用時間は、準備・後片付け時間を含みます。時間を過ぎた場合は延長料金をいただきます。
3. 机・イス等を移動した場合は、もとに戻して下さい。
4. 音響・映像機器の使用法、パーティションの開閉作業等については、別途ご案内します。
5. ゴミなど持ち物はすべて持ち帰ってください。
6. テーブルや床などが汚れたらきれいにしてください。給湯室備え付けのふきんをご利用ください。
7. 喫煙は喫煙室をご利用ください。
8. 火気および熱源の使用、食事は原則禁止です。ただし食事が必要な場合で事前に相談し、許可を得た場合は使用することができます。
9. ロビーは、待合、受付、休憩、保育等に利用することができ、簡単な飲食は可です。
10. ロビーを受付や保育で使用する場合は、必ず事前にご相談ください。
11. 駐車場、駐輪場はありません。車は近所のコインパーキング等をご利用ください。