

会議室利用のガイドライン

5月8日（月）以降、新型コロナウイルスの感染症法上の位置づけが季節性インフルエンザと同様、『5類』に移行されました。これにより、従来は法律に基づいて政府が定めていた感染症対策の基本方針がなくなることから、個人や各事業者が自主的な判断をもとに感染対策を講じることになります。東京都生協連としては、今後の会議室利用にあたってのガイドラインを下記のように進めてまいりますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

尚、感染状況が急速に悪化し対策を講じる必要があると弊会が判断した場合は、貸出し中止や一定の定員制限等を実施することがあります。

1. 東京都生協連としての取り組み

- ①事務局職員は検温と手指の消毒、うがいを実施し、事務所外ではマスクを着用します。
- ②各会議室に手指消毒用アルコール消毒液、把手等消毒用次亜塩素酸水等を設置
- ③マイクはご利用ごとに消毒後、消毒済みカバーを装着します。
- ④館内共用部の消毒は従前どおり行います

2. ご利用される主催者団体様への感染防止策遵守のお願い

- ①高熱や体調の優れない参加者には、会議・イベントへの参加をお断りしてください。
- ②会議参加者のマスク着用は主催者・個人の判断とします。
- ③換気に心がけてください。
- ④会議室での食事、試食会、懇親会も可能とします。
- ⑤会議・イベント終了後、利用者様でテーブル・椅子の消毒、テーブルの原状復帰をお願いします。
- ⑥ゴミはお持ち帰りください。
- ⑦お帰り際には『会議室利用終了確認リスト』にご記入の上、東京都生協連受付にご提出をお願いします。
(土・日・祝日の場合は、使用会議室の机の上に置いておいて下さい)
- ⑧会議室のご利用当日に、参加者の中に感染症に罹患された方がいましたら、東京都生協連までご一報ください。

※その他、感染防止対策のため、レイアウト配置や機材の利用などに関しましては事務局までご相談ください。

■利用できる団体

- ①東京都生協連の会員およびその関連団体
- ②東京都生協連と関係のある団体
- ③その他

■会議室利用について

1時間、1部屋2,000円です。(別途消費税がかかります)
利用可能時間は9:00～21:00です。

■会議室利用料金【通常】（消費税別）

会議室番号	部屋数	人数目安	1時間あたり	午前	午後	全日	夜間
			9:00～21:00	9:00～12:00	13:00～17:00	9:00～17:00	18:00～21:00
1・2・3	1	24	2,000	5,000	7,000	12,000	5,000
1+2 2+3	2	68	4,000	10,000	14,000	24,000	10,000
1+2+3	3	110	6,000	15,000	21,000	36,000	15,000

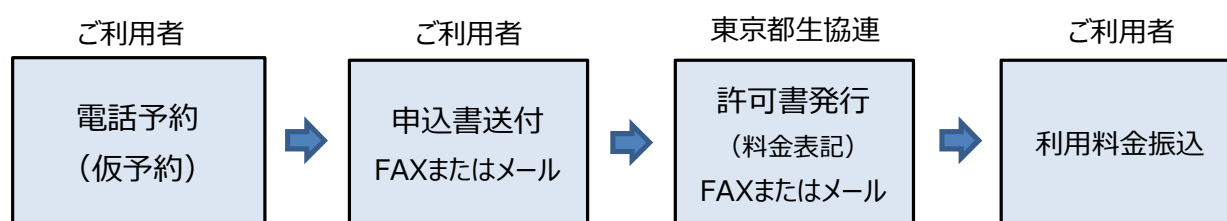
■備品貸出料金 申込受付順での貸出となります。その他利用できる備品、機器の詳細は別紙一覧表参照。

	プロジェクタ	大型モニタ	マイク
1回につき	1,000	1,000	300

※アクリル板の御用意がございます（無料）事前にお問合せください。

■お申込み手順 利用日の3か月前の平日朝10時から申し込みできます。

- ①3か月前になりましたら、電話で仮予約をお願いします（受付時間：平日10時～17時）
- ②仮予約から1週間以内に、FAXまたはメールで利用申込書を送付してください。
- ③東京都生協連から料金を表記した利用許可書兼請求書を返送します。



申込先 ☎ 03-3383-7800 FAX 03-3383-7840 メール yoyaku@coop-toren.or.jp

■お支払方法

銀行振込でお願いします。

- ・利用日7日前までに、利用料金を下記の指定口座へお振込みください。
- ・恐れ入りますが振込手数料はご負担ください。なお、銀行振込明細書をもって領収書の発行にかえさせていただきます。

金融機関：中央労働金庫 本店営業部 [普通] 2301742
口座名義：東京都生活協同組合連合会（トウキョウトセイキョウレン）

■キャンセル料について

取り消し・変更については電話で受け付けます。

- ・利用日7日前～前日まで…………… 利用料金の **50%**
- ・利用日当日…………… 利用料金の **100%**

■利用上の注意事項

1. 利用当日は東京都生協連事務所で受付の上、利用を開始して下さい。
2. 会場設営と原状復帰及び利用箇所の消毒はご利用者様でお願いします。
3. 音響・映像機器の使用方法等については、別途ご案内します。
4. ゴミなど持ち物はすべて持ち帰ってください。
5. 会議室内備え付けの次亜塩素酸水とキッチンペーパー、アルコール消毒液はご自由にお使いください。
6. 火気および熱源の使用は禁止です。
7. ロビーは、待合、受付、休憩等に利用することができます。
8. 会議室利用者向けの駐車場、駐輪場はありません。来館の際は、交通機関のご利用をお願いします。
コープみらい店舗の駐輪場はご利用できません。また、近隣への駐輪もご遠慮ください。
やむをえず車で来られる場合は、近所のコインパーキング等をご利用ください。
9. 会議室の利用（申込み）に際しては、『会議室利用細則』の定めを順守していただくことを条件とします。
禁止・注意事項をはじめ、『会議室利用細則』の定めを反すると東京都生協連が判断した場合は、
利用の申し込みを断わり、もしくは利用の許可を取り消す場合があることをあらかじめご了承ください。
この場合、東京都生協連は一切責任を負いかねます。