

# 会議室貸し出しに際してのお願い

2020/8/1  
東京都生協連

①参加者名簿（氏名・住所・電話）を作成してください

参加者名簿(サンプル)

番号	氏名	住所	携帯
1	都連 太郎	中野区中央5-41-18	090-●●●●●●●●●●
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

②会合開始時に体温の測定並びに症状の有無を確認し、37.5 度以上の方の参加は認めないください



③会場に入る際の手洗いの実施、ならびにイベントの途中においても適宜手洗い等をお願いしてください



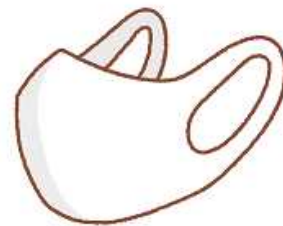
④参加者どうしが一定の距離（1～2 m以上）の間隔が取れるスペースや座席配置を事前に東京都生協連と調整してください



⑤会議中は 30 分に 1 回、窓を開けて換気をしてください



⑥会議開催中は、全員マスクを着用してください



※会議室では、食事、懇親、試食は全て禁止します。

### [会議の参加者に事前にお伝えいただきたいこと]

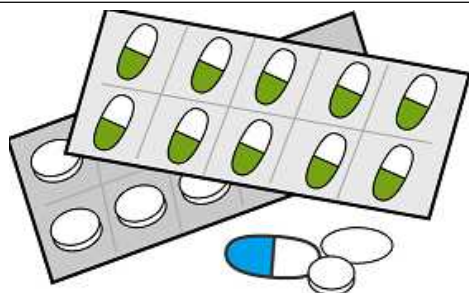
①主催者が判断する場合は、参加をお断りする場  
合があることを承諾いただきます



②風邪症状や37.5度以上の発熱など体調の  
すぐれない場合は会合に参加しないでください



③過去2週間以内に発熱や感冒症状で受診や服  
薬等をした方は参加しないでください



④感染拡大している地域や国への訪問歴が14日  
以内にある方は参加しないでください



⑤咳エチケットを守り、会議参加中はマスクの着用をお  
願いします



⑥参加者の入室または受付時に、アルコール消毒も  
しくは石鹼での手洗いをお願いします

