

# 東京都生協連 会議室利用申込書

申込日： 20 年 月 日

団体名			部署名	
フリガナ 担当者名		メール アドレス		
住所	〒			
TEL			FAX	

利用日時	20 年 月 日 ( )		時 00 分 ~ 時 00 分 準備・後片付けの時間を含みます	
	案内板へ表示する時間		時 分 ~	時 分
利用目的				
名称	(案内板に表示します)			
主催団体			利用人数	名
利用会議室数	1室・2室・3室	希望する会議室ある場合…		
有料備品利用	なし・プロジェクト・電子黒板・マイク		支払方法	銀行振込 ・ 当日現金払い
	アクリルパネル・フェイスシールド			
■東京都生協連への連絡事項■			会議室利用細則に同意の上、申し込みます。 担当者署名：	

・土日祝および夜間ご利用の場合のお支払方法は銀行振込のみとなります。

・振込先：中央労働金庫 本店営業部 [普通] 2301742 東京都生活協同組合連合会 (トウキョウトセイキョウレン)

東京都生協連使用

## ■ 利用許可書 兼 請求書 ■

- ・ 利用できます
- ・ 利用できません

以下料金をご請求いたします。銀行振込の場合は、利用日の2日前までにお振り込みください。

利用料金	室料：	会議室番号	1	2	3
	備品代：				
	消費税：	支払方法	銀行振込 ・ 当日現金		
	合計：	入金日	20 年 月 日		

### ■ 東京都生協連からの連絡事項 ■

会議室利用者向けの駐車場・駐輪場はございません。コープみらい店舗の駐輪場のご利用はご遠慮ください。


東京都生活協同組合連合会 総務・会館管理部  
〒164-0011 東京都中野区中央5丁目41番18号  
Tel : 03-3383-7800 Fax : 03-3383-7840  
Mail : yoyaku@coop-toren.or.jp