

東京都生協連 会議室利用申込書

申込日： 20 年 月 日

団体名				部署名		
フリガナ 担当者名			メール アドレス			
住所	〒					
TEL				FAX		
利用日時	20 年 月 日 () 時 00 分 ~ 時 00 分 * 利用時間には、準備・片付けの時間も含まれています。利用前後の消毒作業はこちらで行います。					
	案内板へ表示する時間 時 分 ~ 時 分					
利用目的						
名称	(案内板に表示します)					
主催団体					利用人数	名
利用会議室数	1 室 ・ 2 室 ・ 3 室		希望する会議室ある場合…			
有料備品利用	なし・プロジェクト・電子黒板・マイク		支払方法	銀行振込みのみ		
	フェイスシールド					
■ 東京都生協連への連絡事項 ■				会議室利用細則に同意の上、申し込みます。 担当者署名：		

・振込先：中央労働金庫 本店営業部 [普通] 2301742 東京都生活協同組合連合会 (トウキョウトセイキョウレン)

東京都生協連使用

■ 利用許可書 兼 請求書 ■

・ 利用できます ・ 利用できません

以下料金をご請求いたします。銀行振込の場合は、利用日の7日前までにお振り込みください。

利用料金	室料：	会議室番号	1	2	3
	備品代：	支払方法	銀行振込		
	消費税：	入金日	20	年	月 日
	合計：				
■ 東京都生協連からの連絡事項 ■ 会議室利用者向けの駐車場・駐輪場はございません。コープみらい店舗の駐輪場のご利用はご遠慮ください。					

東京都生活協同組合連合会 総務・会館管理部
〒164-0011 東京都中野区中央5丁目41番18号
Tel : 03-3383-7800 Fax : 03-3383-7840
Mail : yoyaku@coop-toren.or.jp