

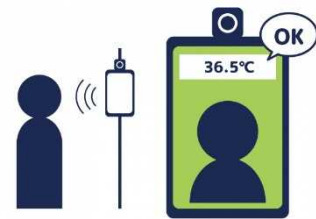
## 会議室貸し出しに際してのお願い

2022/6/16  
東京都生協連

①参加者名簿（氏名・連絡先がわかるように）を作成してください。感染者が出た場合は東京都生協連に提出を求めることがあります。

参加者名簿(サンプル)			
番号	氏名	住所	携帯
1	都連 太郎	中野区中央5-41-18	090-●●●●-●●●●
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

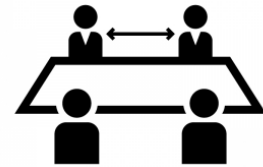
②受付時に体温の測定並びに症状の有無を確認し、発熱や体調不良の方の参加をお断りしてください



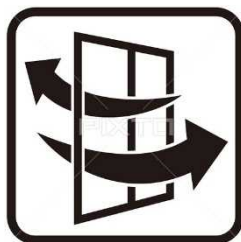
③会場に入る際の手洗い、手洗いの実施、ならびに会議・イベントの途中においても適宜手洗い等をお願いしてください



④参加者どうしが一定の距離（1～2 m以上）の間隔が取れるスペースや座席配置を事前に東京都生協連と調整をお願いします



⑤会議・イベント中は、窓とドアを開けて、常時2方向換気をしてください。CO2 測定器を設置していますので、室内の二酸化炭素濃度が1000ppmを超えるとアラームがなります



※会議室では、食事、懇親、試食は全て禁止します。

## [会議・イベントの参加者に事前にお伝えいただきたいこと]

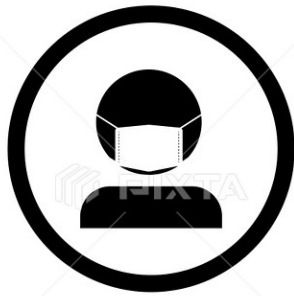
① 主催者が判断する場合は、参加をお断りする  
場合があることを承諾ください。



② 風邪症状や発熱や体調のすぐれない場合は  
参加をお控えください。



③ 基本マスクの着用をお願いしますが、熱中症予防の  
観点より、マスクなしでも良い場合もあります。ガイドラ  
インをご参照ください。



④ 参加者は入室前に、うがい、石鹸での手洗い、  
アルコール消毒をお願いします



⑤ 公共交通機関を利用する場合は、会話は控えめに  
混んでいる時間帯を避けてください



⑥ 発症した時のため、接触確認アプリ等ご活用ください

