

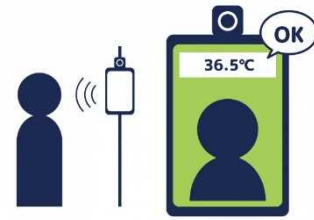
会議室貸し出しに際してのお願い

2022/5/23
東京都生協連

①参加者名簿（氏名・連絡先がわかるように）を作成してください。感染者が出た場合は東京都生協連に提出を求められることがあります。

参加者名簿(サンプル)			
番号	氏名	住所	携帯
1	都連 太郎	中野区中央5-41-18	090-●●●●-●●●●
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

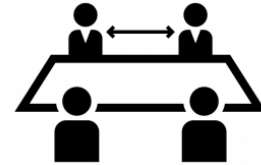
②受付時に体温の測定並びに症状の有無を確認し、発熱や体調不良の方の参加をお断りしてください



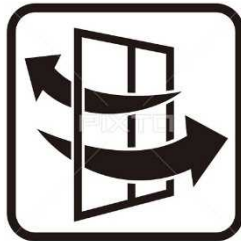
③会場に入る際の手洗い、手洗いの実施、ならびに会議・イベントの途中においても適宜手洗い等をお願いしてください



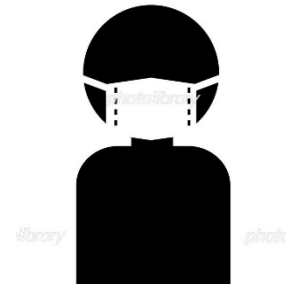
④参加者同士が一定の距離（1～2 m以上）の間隔が取れるスペースや座席配置を事前に東京都生協連と調整をお願いします



⑤会議・イベント中は、窓とドアを開けて、常時2方向換気をしてください。CO2 測定器を設置していますので、室内の二酸化炭素濃度が 1000ppm を超えるとアラームがなります



⑥当会館内では、全員マスクを着用してください



※会議室では、食事、懇親、試食は全て禁止します。

[会議・イベントの参加者に事前にお伝えいただきたいこと]

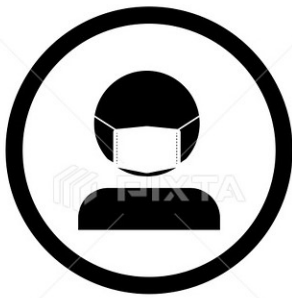
① 主催者が判断する場合は、参加をお断りする
場合があることを承諾ください。



② 風邪症状や発熱や体調のすぐれない場合は
参加をお控えください。



③ 咳エチケットを守り、当会館内ではマスクの着用を
お願いします



④ 参加者は入室前に、うがい、石鹸での手洗い、
アルコール消毒をお願いします



⑤ 公共交通機関を利用する場合は、会話は控えめに
混んでいる時間帯を避けてください



⑥ 発症した時のため、接触確認アプリ等ご活用ください

